



# BORANG PERMOHONAN

## PERKHIDMATAN PENGURUSAN DAN PENJAGAAN KEBERSIHAN TANDAS AWAM MILIK MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

- Borang yang Tidak Lengkap Tidak Akan Diproses Untuk Pertimbangan.
- Borang yang Lengkap Hendaklah Diserahkan Ke Bahagian Kebersihan, Majlis Perbandaran Jempol Bersama Dokumen yang Berikut:-

- Satu (1) Salinan MyKAD     - Dua (2) Keping Gambar Pemohon     - \*Satu (1) Salinan SSM

- Sila Isi Maklumat di Bawah Dengan Jelas dan Terang (\*jika berkaitan)

**Lokasi Tandas : TANDAS AWAM DATARAN BATU KIKIR**

1) Nama Pemohon :

2) No. Mykad / \*No Pendaftaran :

3) \*Nama Syarikat / Pertubuhan :

4) Alamat Pemohon :

5) No Telefon :

6) Emel :

6) Pekerjaan Sekarang :

7) Pendapatan Sekarang :

8) Status :  - Bujang     - Berkahwin     - Bapa/Ibu Tunggal

9) Jumlah Tanggungan :

10) Pengalaman Kerja Pembersihan :

Saya dengan ini mengakui bahawa maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan bersetuju sekiranya permohonan saya ditolak jika terdapat unsur-unsur yang meragukan berkenaan dengan maklumat di atas.

Yang benar,

( \_\_\_\_\_ ) Tarikh :

**( UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KEBERSIHAN, MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL )**

Keputusan Mesyuarat : Terima / Tangguh / Tolak

Tarikh:

Catatan / Ulasan :

Tempoh Diluluskan : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Caj Penggunaan Biasa : RM \_\_\_\_\_    Caj Mandi dan Lain<sup>2</sup> : RM \_\_\_\_\_

Hari Operasi : \_\_\_\_\_ Tempoh Waktu Operasi : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Bayaran Perkhidmatan : RM \_\_\_\_\_    Subsidi Utiliti : RM \_\_\_\_\_



## TAWARAN SERTA SYARAT DAN PERATURAN MENJALANKAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN DAN PENJAGAAN TANDAS AWAM MILIK MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

### A. TAWARAN BAGI MENJALANKAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN DAN PENJAGAAN TANDAS AWAM MILIK MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL (MPJL) KEPADA OPERATOR TANDAS ADALAH SEPERTI BERIKUT :-

- 1) Majlis Perbandaran Jempol Akan Memberikan **Bayaran Sumbangan Bulanan** Kepada **Operator Tandas** Pada **Setiap Bulan** Bagi Membantu Operator Tandas **Membeli/Menyediakan Peralatan Pembersihan, Bahan Pencuci** Serta **Keperluan Peralatan** Yang Lain.
- 2) Penggunaan **Air dan Elektrik** Mestilah Secara Berhemah. Bantuan **Subsidi Bayaran Bil Utiliti** Bulanan Akan Diperuntukan Sebanyak **RM200.00** (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Sahaja) Oleh MPJL. — *Sekiranya Jumlah Bil Utiliti Bulanan Melebihi Daripada Jumlah Subsidi Tersebut, Lebihan Bayaran Akan Ditanggung Oleh Operator Tandas Melalui Potongan Bayaran Sumbangan Bulanan.*
- 3) Operator Tandas Dibenarkan Untuk Membuat **Kutipan Tidak Melebihi RM0.50** Untuk Setiap Pengguna Tandas Bagi Penggunaan Biasa dan **Tidak Melebihi RM1.00** Bagi Tujuan Mandi.

### B. SEHUBUNGAN DENGAN ITU, OPERATOR TANDAS AWAM YANG DILANTIK HENDAKLAH MEMATUHI SYARAT DAN PERATURAN PENGURUSAN DAN PENJAGAAN TANDAS AWAM SEPERTI BERIKUT:-

- 1) **Waktu Operasi** Tandas Awam Untuk Kegunaan Orang Ramai Adalah **Bermula Pada Jam 8:00 Pagi** Sehingga **Jam 12:00 Tengah Malam**.
- 2) Tandas Mestilah **Beroperasi dan Dibuka** Untuk Kegunaan Orang Ramai Pada **Setiap Hari** Termasuk **Hari Ahad dan Cuti Kelepasan Am**.
- 3) **Penutupan** Perkhidmatan/Operasi Tandas Awam Perlu **Mendapat Kebenaran dan Kelulusan** Daripada Pihak Majlis Perbandaran Jempol Terlebih Dahulu.
- 4) Memastikan Tandas Awam **Sentiasa Berada Dalam Keadaan yang Bersih dan Memuaskan** Untuk Digunakan Oleh Orang Ramai Sepanjang Tempoh Tandas Tersebut Beroperasi.
- 5) Operator Tandas Hendaklah **Melaksanakan Kerja-Kerja Pembersihan Secara Berkala dan Mengikut Jadual** yang Telah Ditetapkan.
- 6) Operator Juga **Perlu Menyediakan Peralatan Pembersihan dan Pencucian** Seperti Baldi, Gayung, Penyapu, Berus, Mop, Bahan Pencuci, Bahan Pembasmi Kuman, Bahan Penyegar Udara, Penyangkut Pakaian Serta Lain-lain Keperluan yang Berkaitan.
- 7) **Keselamatan Peralatan dan Kemudahan Asas Tandas Awam** Tersebut Adalah di Bawah **Tanggung Jawab Sepenuhnya** Kepada **Operator Tandas** yang Dilantik.
- 8) **Pembaikan Kerosakan Kecil** Pada Peralatan dan Kemudahan Asas Tandas Awam Tersebut Adalah **Dibawah Tanggung Jawab dan Tanggungan** Operator Tandas Tersebut.
- 9) Setiap **Kerosakan Peralatan dan Kemudahan Asas** Tandas Awam Sama Ada di Bawah **Tanggung Jawab MPJL** atau pun Operator Tandas **Hendaklah Dicatatkan dan Dilaporkan** Kepada Pihak MPJL Dengan Serta-merta.