

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDRAN JEMPOL****D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel:06-4583194****Faks : 06-4581334****<http://www.mdjl.gov.my>****OSC 3.0PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN****PL****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP (<i>Hardcopy</i>)		
Bil	Perkara	PSP (√)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPJL (<i>wajib</i>)	
2.	Bahagian Perancang Bandar, MPJL (<i>wajib</i>)	

Nota:

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	 <p>Tarikh:</p>

A. SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	1		
3.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (Sekiranya Berkaitan)	1		
4.	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP	1		
5.	SALINAN RESIT BAYARAN untuk memproses pelan			
6.	PELAN PERINCIAN LANDSKAP yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan. I. Pelan Topografi kawasan Pembangunan landskap II. Pelan tapak, pelan lokasi dan orientasi/mata angin III. Jadual Tanaman	1		- Orientasi/mata angina - Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap.
7.	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang diluluskan.	1		
8.	SALINAN PELAN-PELAN LANTAI yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (Sekiranya Berkaitan)	1		
9.	PELAN TAMPAK/KERATAN yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development)	1		
10.	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN sehingga ke bangunan	1		
11.	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap	1		
B. SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANG BANDAR				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (Sekiranya Berkaitan)	1		
3.	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP	1		
4.	SALINAN RESIT BAYARAN untuk memproses pelan			
5.	PELAN PERINCIAN LANDSKAP yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan. IV. Pelan Topografi kawasan Pembangunan landskap V. Pelan tapak, pelan lokasi dan orientasi/mata angin VI. Jadual Tanaman	1		- Orientasi/mata angina - Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap.
6.	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang diluluskan	1		
7.	SALINAN PELAN-PELAN LANTAI yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (Sekiranya Berkaitan)	1		
8.	PELAN TAMPAK/KERATAN yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development)	1		
9.	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN sehingga ke bangunan	1		
10.	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap	1		

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) /Orang Yang Cepak (*Competent Person*)

Tarikh Kuatkuasa 06.07.2020 / ms -3
Tarikh kemaskini 01.02.2023

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL

D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel:06-4583194

Faks :06-4581334

<http://www.mdjl.gov.my>

Borang

PLBORANG KADAR BAYARAN PROSES PELAN
LANDSKAPBAHAGIAN PERANCANG BANDAR,
MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL**KADAR BAYARAN****A. KEDIAMAN / RUMAH KEDAI / INDUSTRI TERES**

BIL. UNIT	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
1-30	RM200.00	RM100.00
31-50	RM300.00	RM150.00
51-100	RM400.00	RM200.00
101 ke atas	RM500.00	RM250.00

B. INDUSTRI / KOMPLEKS PERNIAGAAN / RUMAH KELAB / HOTEL / PAM MINYAK DAN LAIN-LAIN PEMBANGUNAN (FREE STANDING BUILDING)

KELUASAN (HEKTAR)	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
0 - 0.5	RM200.00	RM100.00
0.6 - 1.0	RM300.00	RM150.00
1.1 - 2.0	RM400.00	RM200.00
2.1 - 4.0	RM500.00	RM250.00
4.1	RM500.00	RM300.00

Yuran Caruman Pemohon:

Kadar Yuran Caruman akan dikenakan kepada pemohon **sebanyak RM35.00** bagi setiap tanaman pokok utama bagi kegunaan Majlis di dalam kerja-kerja penyelenggaraan selepas penyerahan tapak kepada Majlis .

PIHAK MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL MENGIKUT SEKSYEN 39 (B) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171) YANG MEMBOLEHKAN BAYARAN KE ATAS PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN.

**BORANG A
NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA LANDSKAP**

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Jempol
Pejabat Majlis Perbandaran Jempol
72120 Bandar Seri Jempol Negeri
Sembilan Darul Khusus.

Tuan,

Notis Kemukakan Kerja-Kerja Landskap di

Saya memberi notis bahawa kerja-kerja penanaman pokok/landskap/taman
permainan kanak-kanak akan dimulakan di projek
..... di atas lot

Mukim Seperti pelan yang telah diluluskan
pada tarikh rujukan fail

2. Kerja-kerja pelaksanaan penanaman/landskap akan dimulakan pada tarikh
..... hingga

Sekian Terima Kasih;

.....
Tandatangan Pemaju/Pemilik/Perunding (cop syarikat)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

